



Besluiten

POLITIERAAD

Provincie: Oost-Vlaanderen

Politiezone: Buggenhout-Lebbeke

Vergadering van 28 februari 2023.

Aanwezig: Politieraadsleden Sylva Bogaerts, Steven Creyelman, Dirk Stallaert, Jan Stevens, Kris Van Den Berge, Ward Vranken, Geert De Saedeleir, Peter Huyck, Reinout De Mol, Gunther Van Haut, François Willems, Els Lambrecht, Ann Doran, Freya Saeys, Christoph De Backer, Dirk Van Mulders, Charlotte De Smet

Burgemeester Jan Vanderstraeten en Burgemeester Pierre Claeys
Waarnemend Korpschef Tony Sarens en Zonesecretaris Natalie Boriau.

Verontschuldigd: Politieraadsleden Freya Saeys en Steven Creyelman.

Notulen van de Politieraad d.d. 8/11/2022:

Omdat er geen opmerkingen gemaakt worden tijdens de vergadering, wordt met algemeen akkoord, met unanimititeit, goedkeuring verleend aan de notulen van de Politieraad d.d. 8/11/2022.

DAGORDE

Openbare vergadering

1. Kennisneming van het ontslag van een Politieraadslid en eedaflegging van het nieuw Politieraadslid.

Burgemeester Jan Vanderstraeten stelt voor om dit punt toe te voegen aan de agenda en de Politieraad gaat hiermee akkoord.

Politieraadslid Nele Bosman heeft op 28 december haar ontslag ingediend als Politieraadslid, hetgeen op de Gemeenteraad van 25 januari 2023 werd ter kennis gebracht. Op diezelfde gemeenteraad werd Geert de Saedeleir aangeduid als haar opvolger.

Alvorens in functie te treden, wordt het gemeenteraadslid dat is verkozen om deel uit te maken van de Politieraad, tot de eedaflegging opgeroepen door de Voorzitter van de Politieraad.

Geert De Saedeleir legt de eed af als nieuw Politieraadslid: *"Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk."*

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Geert de Saedeleir wordt als aangesteld verklaard door de Voorzitter.

2. Vacantverklaringen.

2.1 Inspecteur Interventie / Onthaal.

“De Politieraad”,

Gelet op de Wet d.d. 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 30/3/2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - erratum;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 18/1/2002 waarin de personeelsformatie van het operationeel kader van de politiezone Buggenhout-Lebbeke wordt goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de Politieraad d.d. 9/11/2016 m.b.t. de wijziging van de personeelsformatie;

Gelet op het besluit van de Politieraad d.d. 13/10/2020 m.b.t. de wijziging van de personeelsformatie;

Gelet op het Besluit van de Gouverneur d.d. 13/11/2020 waarin de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader en het operationeel kader goedgekeurd wordt;

Gelet op het besluit van de Politieraad d.d. 12/10/2021 m.b.t. de wijziging van de personeelsformatie;

Gelet op de mobiliteit van Inspecteur Matthijs Soete naar de wijk;

Gelet op de bespreking in de Politieraad;

Gelet op het functieprofiel voor een Inspecteur Interventie/Onthaal bij de Lokale Politie Buggenhout-Lebbeke;

Overwegende dat het aangewezen is om een werfreserve aan te leggen om vacant geworden plaatsen sneller op te vullen;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is om deze functie open te verklaren conform artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, mededeling ervan te doen aan de Directie van de Mobiliteit en het loopbaanbeheer;

Overwegende dat wanneer de betrekking niet ingevuld kan worden via de gewone mobiliteit er een beroep kan gedaan worden op de nieuwe rekruteringsvorm;

Met unanimititeit beslist,

Besluit:

Artikel 1. 1 betrekking Inspecteur Interventie / Onthaal, met werfreserve, voor de Politiezone Buggenhout-Lebbeke, worden vacant verklaard.

Artikel 2. Onderstaand functieprofiel wordt in aanmerking genomen:

PZ – 5437: BUGGENHOUT-LEBBEKE

| Reeksnr | Ambt | Gespecialiseerde ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) |
|---------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| | Opmerking(en) | | | |
| | INSPECTEUR –MEDEWERKER INTERVENTIE | | | |
| NEE | 1 | (5) | Wervingsreserve: JA | |

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel kader – basiskader.

2. Functiebeschrijving:

Het politiekorps van BUGGENHOUT-LEBBEKE wil met gedreven medewerkers een op maat gemaakte gemeenschapsgerichte en excellente politiezorg leveren om de veiligheid en de leefbaarheid in haar gemeenten te waarborgen. We pakken de problemen aan en zoeken gepaste oplossingen in samenwerking met de burgers, overheden en overige partners. Ons motto is niet toevallig: 'SAMEN VEILIG'.

Hoofdtaken:

- lid van het basiskader van de interventieploegen;
- werken in shiften;
- bereid zijn om weekprestaties, weekendprestaties, nachtprestaties te leveren en deel te nemen aan acties...;
- bereid zijn om mee het onthaal te bemannen;
- primaire opdrachten: dringende interventies – niet dringende interventies;
- secundaire opdrachten: verkeer – toezicht;
- hulp bij andere diensten indien nodig.

3. Gewenst profiel:

Vaardigheden:

- vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie.
- zelfstandig en in teamverband kunnen werken.
- assertief en stressbestendig zijn.
- georganiseerd en gestructureerd werken aan de hand van een concrete planning met eventuele deadlines.

Attitude:

- Je bent klantgericht en resultaatgericht ingesteld.
- Je bent betrouwbaar en integer en bezit een dosis relativeringsvermogen.

- Je gaat uit eigen beweging voortdurend op zoek naar de beste oplossing voor een probleem.
- Je verwoordt op een open en directe manier de juiste informatie naar de burgers, ook in situaties van weerstand en tegenkanting.
- Je bent empathisch ingesteld maar kan toch grenzen trekken om de dienstverlening niet in het gedrang te brengen.
- Je bent een loyale teamspeler en draagt bij tot een positieve teamwerksfeer.
- Je kan goed samenwerken.
- Je straalt enthousiasme uit en geeft steeds het beste van jezelf.
- Je bent bereid om weekendprestaties te leveren.

4. Gewone plaats van het werk:

PZ BUGGENHOUT-LEBBEKE, Leo Duboisstraat 44 te 9280 Lebbeke.

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:

Commissaris Laurens De Rynck (052/46.83.83) of Laurens.DeRynck@police.belgium.eu.

Commissaris Tony Sarens, Waarnemend Korpschef (052/46.83.83) of Tony.Sarens@police.belgium.eu.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden: NIHIL.

7. Ambt vacant.

Dit ambt is onmiddellijk vacant.

8. Samenstelling van de selectiecommissie:

Nader te bepalen.

9. Kennistest:

Cfr. Functieprofiel.

Artikel 3. Het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie zal als selectiemodaliteit gehanteerd worden.

Artikel 4. Bij een vruchteloze gewone mobiliteit kan er beroep gedaan worden op de nieuwe rekruteringsvorm.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie, dienst DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 Brussel.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT.

Artikel 7. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventiebeleid, Handelsstraat 96, 1000 BRUSSEL.

2.2 Assistent Logistiek.

“De Politieraad”,

Gelet op de Wet d.d. 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 30/3/2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - erratum;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 18/1/2002 waarin de personeelsformatie van het operationeel kader van de politiezone Buggenhout-Lebbeke wordt goedgekeurd;

Gelet op het functieprofiel voor een Niveau C, Assistent Logistiek, bij de Lokale Politie Buggenhout-Lebbeke;

Gelet op de bespreking in de Politieraad;

Gelet op de mobiliteit van Assistent Kurt De Prins naar de Dienst Verkeer;

Overwegende dat het aangewezen is om een werfreserve aan te leggen om vacant geworden plaatsen sneller op te vullen;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is om deze functie open te verklaren conform artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, mededeling ervan te doen aan de Directie van de Mobiliteit en het loopbaanbeheer;

Met unanimité beslist,

Besluit:

Artikel 1. De betrekking Niveau C wordt vacant verklaard.

Artikel 2. Onderstaand functieprofiel wordt in aanmerking genomen:

PZ – 5437: BUGGENHOUT-LEBBEKE

| Reeksnr | Ambt | Gespecialiseerde ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) |
|---------|------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| | Opmerking(en) | | | |
| | NIVEAU C-ASSISTENT LOGISTIEK | | | |
| NEEN | 1 | (5) | Wervingsreserve | |

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
CALOGpersoneel – NIVEAU C – Assistent.

Geïnteresseerde kandidaten moeten bij het indienen van de mobiliteitsaanvraag contact opnemen met het secretariaat van de PZ Buggenhout-Lebbeke op het nummer 052/46.83.83.

2. Functiebeschrijving:

Als assistent maak je deel uit van de dienst niet-operationele steun.

Één van de taken van deze dienst is het verzorgen van het HRM, de logistiek en de financiën van het Politiekorps. Samen met het diensthoofd sta je in voor de logistieke ondersteuning van het Politiekorps.

- Voorbereiding van aankopen.
- Beheer en opvolging van het onderhoud van het gebouw.
- Beheer en opvolging van het onderhoud van het materiaal.
- Bijstand financiële administratie: opvolging van facturatie (o.a. melden van leveringen aan de financiële administratie).
- Beheer van het voertuigenpark.

Dienstorganisatie: de dienstuitvoering gebeurt in onderling overleg volgens een flexibele dienstinvulling en de noodwendigheden van de dienstuitvoering.

3. Gewenst profiel:

- De basiscompetenties van een NIVEAU C – assistent bezitten.
- Sociaal contactvaardig zijn.
- Een dienstverlenende en positieve ingesteldheid bezitten.
- Klantvriendelijk en tactvol zijn.
- Stressbestendig zijn.
- Onpartijdig, discreet, integer, betrouwbaar en loyaal zijn.
- Flexibel en beschikbaar zijn.
- Bereid zijn om de nodige opleidingen of bijscholing te volgen.
- Oog hebben voor orde, stiptheid en respect voor termijnen.
- In team kunnen werken.
- Verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- Vlot ter taal zijn, zowel mondeling als geschreven.
- Administratieve – technische vaardigheden bezitten.

4. Gewone plaats van het werk:

PZ BUGGENHOUT-LEBBEKE, Leo Duboisstraat 44 te 9280 Lebbeke.

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:

Jobinhoud: Adviseur Natalie Boriau (052/46.83.83) of via mail: Natalie.Boriau@police.belgium.eu.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden: NIHIL.

Deze functie vereist een CV en motivatiebrief waaruit de competenties en relevante ervaring eigen aan het functiedomein blijken. Beide documenten worden aan het mobiliteitsdossier toegevoegd.

7. Ambt vacant.

Ambt vacant met onmiddellijke ingang.

8. Samenstelling van de selectiecommissie:

Nader te bepalen.

9. Kennistest:

- Gestructureerd interview / gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes m.b.t dit profiel.
- Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke uitsluitende proef georganiseerd worden.

Artikel 3. Het in aanmerking nemen van het advies van een plaatselijke selectiecommissie zal als selectiemodaliteit gehanteerd worden.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie, dienst DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 Brussel.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventiebeleid, Handelsstraat 96, 1000 BRUSSEL.

2.3 Inspecteur Recherche.

“De Politieraad”,

Gelet op de Wet d.d. 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 30/3/2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - erratum;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 18/1/2002 waarin de personeelsformatie van het operationeel kader van de politiezone Buggenhout-Lebbeke wordt goedgekeurd;

Gelet op het functieprofiel voor een Inspecteur Recherche bij de Lokale Politie Buggenhout-Lebbeke;

Gelet op de bespreking in de Politieraad;

Gelet op de het NAVAP van Inspecteur Hans Coppieters;

Overwegende dat het aangewezen is om een werfreserve aan te leggen om vacant geworden plaatsen sneller op te vullen;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is om deze functie open te verklaren conform artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, mededeling ervan te doen aan de Directie van de Mobiliteit en het loopbaanbeheer;

Met unanimité beslist,

Besluit:

Artikel 1. De betrekking Inspecteur Recherche wordt vacant verklaard.

Artikel 2. Onderstaand functieprofiel wordt in aanmerking genomen:

PZ – 5437: BUGGENHOUT-LEBBEKE

| Reeksnr | Ambt | Gespecialiseerde ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) |
|---------|----------------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| | Opmerking(en) | | | |
| | Inspecteur Recherche | | | |
| JA | 1 | (5) | Wervingsreserve | |

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Basiskader – Inspecteur.

Brevethouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang.

Niet-brevethouders mogen zich ook kandidaat stellen.

Geïnteresseerde kandidaten moeten bij het indienen van de mobiliteitsaanvraag contact opnemen met het diensthoofd Recherche van de PZ Buggenhout-Lebbeke, Hoofdinspecteur Kurt Hofman, op het nummer 052/46.83.83.

2. Functiebeschrijving:

Het politiekorps van BUGGENHOUT-LEBBEKE wil met gedreven medewerkers een op maat gemaakte gemeenschapsgerichte en excellente politiezorg leveren om de veiligheid en de leefbaarheid in haar gemeenten te waarborgen. We pakken de problemen aan en zoeken gepaste oplossingen in samenwerking met burgers, overheden en overige partners. Ons motto is niet toevallig: 'SAMEN VEILIG'.

Als inspecteur-rechercheur maakt je deel uit van de Lokale Recherchedienst en werk je vlot samen met je collega-rechercheurs, andere collega's en partners. Je staat onder de hiërarchische leiding van het diensthoofd van de Lokale Recherche.

Hoofdtaken:

- Je wordt polyvalent ingezet bij het onderzoeken van misdrijven: diefstallen, geweldmisdrijven, zedemisdrijven, onrustwekkende verdwijningen, ecofin-dossiers, cybercrime, drugsmisdrijven, onderzoeken schijnhuwelijk, ...;
- Je neemt verplicht deel aan de beurtrol van de Recherchewachtdienst, waarin je op korte termijn bereikbaar en terugroepbaar bent;
- Je neemt deel aan alle (recherche-)activiteiten en acties;
- Je kan bij noodzaak ingezet worden bij acties, projecten en ter ondersteuning van andere basisfunctionaliteiten;

3. Gewenst profiel:

Kennis:

- Je hebt een goede kennis van strafrecht, strafvordering, gerechtelijke bewijsgaring en politionele onderzoekstechnieken/BOM wetgeving.
- Je kent de regelgeving, organisatie, structuren, bevoegdheden en werking van de geïntegreerde politiedienst, de gerechtelijke en bestuurlijke organisaties;
- Je hebt kennis van de afstapping ter plaatse en het sporenonderzoek/DNA-wetgeving.
- Je kan verhoren uitvoeren, met kennis van de Salduz-regelgeving.
- Je kent de mogelijkheden van een telefonieonderzoek.

- Je hebt kennis van het uitlezen van telefoons met UFED, verwerken van telefonieonderzoeken met Mercure.
- Je kan onderzoeken uitvoeren via OSINT.
- Je bent op de hoogte van de regelgeving en onderzoekstechnieken met betrekking tot cybercrime/oplichting via internet, en je staat de collega's van andere diensten hierbij met raad en daad bij.
- Je beschikt over een grondige gebruikerskennis van de algemene informaticasystemen en -programma's van de Politie.
- De werkzaamheden van politie worden meer en meer gedigitaliseerd. Absolute vereiste is dan ook goed overweg te kunnen met informaticatoepassingen. Een grondige en praktische kennis van Office 365 is noodzakelijk.
- Je kent de inhoud van het zonaal veiligheidsplan, de prioriteiten, de aandachtspunten en de korpswaarden.

Vaardigheden:

- Je kan georganiseerd en gestructureerd werken aan de hand van een concrete planning met eventuele deadlines.
- Je komt binnen je bevoegdheden tot beslissingen en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.
- Je bent bekwaam om autonoom te werken en op een zelfstandige manier een opsporings- of gerechtelijk onderzoek uit te voeren op het niveau OGP.
- Je streeft een maximale kwaliteit na in je administratief en gerechtelijk werk (o.a. voeding ISLP-modules, GES, kwaliteitsvereisten processen-verbaal, afwerkingstermijnen).
- Je bent communicatief sterk en handelt probleemoplossend.
- Je bent discreet en kan professioneel omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je bezit een groot incasseringsvermogen en blijft in stressvolle omstandigheden tactvol en beleefd.
- Je kan in uiteenlopende situaties de noodzakelijke initiatieven nemen.
- Je werkt vlot samen met de overige rechercheurs van de dienst, de ander leden van het korps en externe partners.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Attitude:

- Je bent klantgericht en resultaatgericht ingesteld.
- Je bent betrouwbaar, integer en bezit een dosis relativiseringsvermogen.
- Je gaat uit eigen beweging voortdurend op zoek naar de beste oplossing voor een probleem.
- Je verwoordt op een open en directe manier de juiste informatie naar de burgers, ook in situaties van weerstand en tegenkanting.
- Je bent empathisch ingesteld maar kan toch grenzen trekken om de dienstverlening niet in het gedrang te brengen.
- Je bent een loyale teamspeler en draagt bij tot een positieve teamwerksfeer.
- Je straalt enthousiasme uit en geeft steeds het beste van jezelf.
- Je bent bereid om weekendprestaties te leveren.
- Je werkt binnen de beleidslijnen van het korps en de dienst.
- Je bent bereid je permanent bij te scholen, mede aangevuld door zelfstudie.
- Je legt spontaan verantwoording af aan je diensthoofd en de andere hiërarchische leidinggevenden.
- Je bent flexibel en bereid naar oplossingen te zoeken in functie van de dienstverlening en -planning.
- Je voert gemaakte afspraken en gegeven richtlijnen loyaal uit.
- Je bent bereid de 'Functionele Gerechtelijke Opleiding' te volgen tot het verkrijgen van de OGP/HPK hoedanigheid, indien je deze nog niet bezit.

4. Gewone plaats van het werk:

PZ BUGGENHOUT-LEBBEKE, Leo Duboisstraat 44 te 9280 Lebbeke.

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:

Diensthoofd Recherche, Hoofdinspecteur Kurt Hofman (052/46.83.83) of via mail:
Kurt.Hofman@police.belgium.eu.

Waarnemend Korpschef, Commissaris Tony Sarens (052/46.83.83) of via mail:
Tony.Sarens@police.belgium.eu.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden: cfr. supra.

7. Ambt vacant.

Ambt vacant vanaf 1/6/2023.

8. Samenstelling van de selectiecommissie:

Nader te bepalen.

9. Kennistest:

- Gestructureerd interview / gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes m.b.t dit profiel.

Artikel 3. Het in aanmerking nemen van het advies van een plaatselijke selectiecommissie zal als selectiemodaliteit gehanteerd worden.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie, dienst DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 Brussel.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 GENT.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventiebeleid, Handelsstraat 96, 1000 BRUSSEL.

2.4 Inspecteur LIK.

“De Politieraad”,

Gelet op de Wet d.d. 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 30/3/2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 d.d. 24/1/2001 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - erratum;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 18/1/2002 waarin de personeelsformatie van het operationeel kader van de politiezone Buggenhout-Lebbeke wordt goedgekeurd;

Gelet op het functieprofiel voor een Inspecteur LIK bij de Lokale Politie Buggenhout-Lebbeke;

Gelet op de bespreking in de Politieraad (motivering);

Overwegende dat het aangewezen is om een werfreserve aan te leggen om vacant geworden plaatsen sneller op te vullen;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is om deze functie open te verklaren conform artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 20/11/2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, mededeling ervan te doen aan de Directie van de Mobiliteit en het loopbaanbeheer;

Met unanimité beslist,

Besluit:

Artikel 1. De betrekking Inspecteur LIK wordt vacant verklaard.

Artikel 2. Onderstaand functieprofiel wordt in aanmerking genomen:

PZ – 5437: BUGGENHOUT-LEBBEKE

| Reeksnr | Ambt | Gespecialiseerde ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) |
|---------|----------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| | Opmerking(en) | | | |
| | Inspecteur LIK | | | |
| NEE | 1 | (5) | Wervingsreserve | |

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Basiskader – Inspecteur.

2. Functiebeschrijving:

Het politiekorps van BUGGENHOUT-LEBBEKE wil met gedreven medewerkers een op maat gemaakte gemeenschapsgerichte en excellente politiezorg leveren om de veiligheid en de leefbaarheid in haar gemeenten te waarborgen. We pakken de problemen aan en zoeken gepaste oplossingen in samenwerking met burgers, overheden en overige partners. Ons motto is niet toevallig: 'SAMEN VEILIG'.

Als inspecteur maakt je deel uit van het lokaal informatiekruispunt (LIK) en werk je vlot samen met je collega's binnen de dienst, andere collega's en partners. Je staat onder de hiërarchische leiding van het diensthoofd LIK.

Hoofdtaken (niet limitatief):

- Als inspecteur van het LIK – 'Assistent functioneel beheer' sta je het diensthoofd bij in de doorvertaling en uitvoering van IGPZ- beleidsdoelstellingen naar concrete doelstellingen en acties.
- Je draagt bij tot informatiegerichte projecten die leiden tot een beter IGPZ-beleid;
- Je bent als assistent functioneel beheerder medeverantwoordelijk voor het beheer en de behandeling van alle informatie met operationeel karakter;
- Je draagt bij tot de transversale operationele informatiedoorstroming tussen de verschillende diensten van het korps;
- Je bent medeverantwoordelijk voor de inzameling, behandeling en exploitatie van de informatie op zonaal niveau. Je staat in o.a. in voor:

- de ISLP-opvolging en de kwaliteitscontrole conform het instroombeleid parket Oost-Vlaanderen en de MFO3;
- de vattingen;
- de opvolging van diverse mailingkanalen en de verspreiding van informatie;
- de controle en het beheer van APO dossiers, PV's, en het viseren van VPV's en feiten die geen misdrijf uitmaken;
- de opvolging van en het aanmaken van items in Focus-app 'Briefingtool';
- de opvolging en het aanmaken van opdrachten in Focus-app 'Patloc';
- het voeden van de Sharepointsite.

3. Gewenst profiel:

Kennis:

- Je hebt kennis van regelgeving, organisatie, structuren, bevoegdheden en werking van de geïntegreerde politiedienst, de gerechtelijke en bestuurlijke organisaties;
- Je bezit een behoorlijke vakkennis met betrekking tot de politiewerking in het algemeen;
- Je bezit een doorgedreven kennis van de onderrichtingen en omzendbrieven van het parket inzake APO/PV/VPV/geen misdrijf;
- Je hebt kennis van de ANG(-werking) en een grondige kennis van de ISLP(-werking);
- Je hebt goede kennis van het zonaal veiligheidsplan; de prioriteiten en aandachtspunten en de korpswaarden en handelt daarnaar.

Vaardigheden:

- Je bezit het brevet 'Assistent Functioneel beheerder ISLP – MFO-3' of bent bereid dit brevet op een kortst mogelijke termijn te behalen;
- Je werk vlot met IT-devices (PC/Laptop/GSM) en de meest gangbare applicaties (Office 365 – internet – ISLP - FOCUS);
- Je kan autonoom maar ook in teamverband werken binnen de beleidslijnen van het korps en de dienst;
- Je hebt orde, stiptheid en respect en handelt opgedragen taken en dossiers kwaliteitsvol af binnen de vooropgestelde termijnen;
- Je bent discreet en integer en kan professioneel omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Je komt binnen je bevoegdheden tot beslissingen en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid;
- Je beschikt over een gezonde dosis assertiviteit en conflicthantering en spreidt een externe- en interne klantgerichtheid ten toon;
- Je bent mondeling en schriftelijk communicatief sterk en handelt probleemoplossend.

Attitude:

- Je bent doordrongen van de deontologische code en leeft deze strikt na;
- Je zet je ten volle in en streeft een hoge kwaliteit in je werk na;
- Je ben flexibel, stressbestendig en gedreven;
- Je bent creatief, denkt innovatief en neemt initiatieven ter verbetering van de werking van de dienst of van de informatiedoorstroming binnen het korps;
- Je bent betrouwbaar, integer en bezit een dosis relativeringsvermogen;
- Je gaat uit eigen beweging voortdurend op zoek naar de beste oplossing voor een probleem;
- Je bent een loyale teamspeler en draagt bij tot een positieve teamwerksfeer;
- Je straalt enthousiasme uit en geeft steeds het beste van jezelf;
- Je voert gemaakte afspraken en gegeven richtlijnen loyaal uit en legt spontaan verantwoording af aan je diensthoofd en andere hiërarchische leidinggevenden;
- Je bent flexibel en bereid naar oplossingen te zoeken in functie van de dienstverlening en -planning;
- Je neemt deel aan interne en externe vergaderingen binnen je werkdomein;
- Je bent luistervaardig en bereid collega's te helpen en te informeren m.b.t. je werkdomein;

- Je bent leergierig en bereid om je te verdiepen in nieuwe applicaties/materies... en je permanent bij te scholen, ook via zelfstudie.

4. Gewone plaats van het werk:

PZ BUGGENHOUT-LEBBEKE, Leo Duboisstraat 44 te 9280 Lebbeke.

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:

Diensthoofd LIK, Hoofdinspecteur Yves Meert (052/46.83.83) of via mail:
Yves.Meert@police.belgium.eu.

Waarnemend Korpschef, Commissaris Tony Sarens (052/46.83.83) of via mail:
Tony.Sarens@police.belgium.eu.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden: cfr. supra.

7. Ambt vacant.

Ambt onmiddellijk vacant.

8. Samenstelling van de selectiecommissie:

Nader te bepalen.

9. Kennistest:

- Gestructureerd interview / gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes m.b.t dit profiel.

Artikel 3. Het in aanmerking nemen van het advies van een plaatselijke selectiecommissie zal als selectiemodaliteit gehanteerd worden.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie, dienst DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 Brussel.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventiebeleid, Handelsstraat 96, 1000 BRUSSEL.

3. Resultaten Risico-Analyse psychosociaal welzijn.

De Politieraad neemt hiervan kennis.

Besloten vergadering

4. Kennisgeving van een "Verlof voorafgaand aan pensionering" (NAVAP).

De Politieraad neemt hiervan kennis.

5. Medisch pensioen.

"De Politieraad",

Gelet op het proces-verbaal van de zitting van de Commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten d.d. 15/12/2022, met referte DGR/DRP-PMS/CGPP-624, waarbij INP Peter De Moor definitief op pensioen gesteld wordt vanaf 1/1/2023, wegens lichamelijke ongeschiktheid bij

toepassing van artikel 117 van de Wet d.d. 14/2/1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel;

Met unanimititeit beslist,

Besluit:

Artikel 1. De Politieraad neemt kennis van de definitieve oppensioenstelling van INP Peter De Moor, met ingang van 1/1/2023.

Artikel 2. Een afschrift van dit uittreksel wordt overgemaakt aan DGR-DRP/loopbaanbeheer.

6. Pensioenaanvragen.

6.1 Myriam Van Langenhove:

De Politieraad neemt hiervan kennis dat zij vanaf 1 mei 2023 met pensioen gaat.

6.2 Linda Van Gucht:

De Politieraad neemt hiervan kennis dat zij vanaf 1 mei 2023 met pensioen gaat.

7. Benoeming Commissaris: Diensthoofd Interventie/Onthaal.

“De Politieraad”,

Gelet op de RPPol, Deel VI, Titel II, artikel 4 quater;

Gelet op artikel 54, 1ste lid van de Wet op de Geïntegreerde Politie;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 14 april 2013 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten aangaande de eerste aanwijzing van de personeelsleden van het operationeel kader;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 16 april 2013 tot wijziging van het UBPol;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op de vacantverklaring op de Politieraad d.d. 13/10/2020;

Gelet op de mobiliteit 2022/2, met reeksnummer 14125;

Gelet op het proces-verbaal van de selectiecommissie d.d. 29/6/2022;

Gelet op de beslissing van het Politiecollege d.d. 29/6/2022;

Gelet op het schrijven van Mevrouw Carina Van Cauter d.d. 16/2/2023;

Overwegende dat de benoeming van een Officier een exclusieve bevoegdheid is van de Politieraad;

Overwegende dat Commissaris Laurens De Rynck door de selectiecommissie voorgedragen wordt tot benoeming;

Met unanimititeit beslist,

Besluit:

Artikel 1. De Politieraad volgt het voorstel van de selectiecommissie.

Laurens De Rynck, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amands, Schipstraat 42, geboren op 17 mei 1966 in Poperinge, is benoemd als Commissaris Interventie / Onthaal. De startdatum wordt bepaald op 1 september 2022.

Het proces-verbaal van de selectiecommissie wordt integraal gehecht aan dit besluit.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Federale Politie, Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie, Directie van het Personeel, Kroonlaan 145A, 1050 Brussel.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Commissaris Laurens De Rynck en aan de personeelsdienst.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt opgestuurd naar de gouverneur, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt opgestuurd naar de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid –en Preventiebeleid, Handelsstraat 96, 1000 Brussel.

Namens de Politieraad,

Zonesecretaris,
Natalie Boriau



De burgemeester – voorzitter,
Jan Vanderstraeten